

RELAZIONE PER IL CONSIGLIO REGIONALE SUI RISULTATI OTTENUTI DA FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA DA UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE.

CLAUSOLA VALUTATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE REGIONALE 27 GIUGNO 2008, N° 19 "RIORDINO DELLE COMUNITÀ MONTANE DELLA LOMBARDIA DISCIPLINA DELLE UNIONI DI COMUNI LOMBARDE E SOSTEGNO ALL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI"

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- c) QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE.

DA RITORNARE COMPILATO ENTRO IL PROSSIMO 8 OTTOBRE 2019 COME DA INDICAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA.

19 Settembre 2019

C. QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE

Si invitano i responsabili della Comunità Montana in indirizzo ad indicare sulla traccia del presente questionario le opinioni che saranno ritenute più pertinenti con le attività dei servizi associati svolti per i Comuni del proprio territorio. Alcune sezioni hanno carattere aperto e possono essere completate con interventi liberi.

E' di particolare rilevanza la redazione del contributo richiesto al punto 3 del questionario (Scheda Servizio Leader), che può riguardare almeno uno o, meglio più "Servizi leader" della Comunità Montana.

Fino all'8 ottobre sarà possibile ricevere dagli UTR e dai ricercatori dell'Università di Pavia, supporto telefonico per la compilazione del questionario.

Si evidenzia il valore delle informazioni richieste e la necessità del coinvolgimento degli amministratori e dei responsabili di area o di settore, ciascuno per la parte di pertinenza.

1. RIFERIMENTI DELLA COMUNITA' MONTANA

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Denominazione

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO

Sede (indirizzo) Via Roma,41 -25057 Sale Marasino (BS)

Referenti che hanno concorso alla compilazione del questionario
nome/ cognome, ruolo e contatti telefonici/email

Nome - Cognome	Ruolo / Responsabile di:	Tel.	Email
Marco Ghitti	Presidente	338.3878653	ghitti.marco@libero.it
Gloria Rolfi	Segretario/Direttore	339.2205087	direttore@cmsebino.bs.it
Gloria Rolfi	Area contabile	339.2205087	direttore@cmsebino.bs.it
Giuseppe Florio	Area tecnica	349.8899683	giuseppe.florio@cmsebino.bs.it
	Area sociale		
	Polizia locale		
	Altro ruolo		

2. SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITA' MONTANA PER I COMUNI DEL TERRITORIO CON EVIDENZA DEI SERVIZI LEADER

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Consideri ora l'elenco dei servizi incentivati riportato nella seguente tabella. Indichi quali ad oggi sono di fatto a gestione completa della Comunità Montana e quali sono da considerare i vostri **"servizi leader"**. Si intendono quelli che caratterizzano la vostra CM, hanno prodotto i risultati più convincenti e sono percepiti come i più efficaci dai Comuni per i quali li erogate.

SERVIZIO / PROGRAMMA	ELENCO DEI SERVIZI EROGATI IN FORMA ASSOCIATA DALLA CM PER I COMUNI DEL TERRITORIO	ELENCO SERVIZI ASSOCIATI "LEADER" DELLA COMUNITA' MONTANA
	Indicare se SI / NO	Indicare se SI / NO
Gestione economica, finanziaria, programmaz., provveditorato	NO	NO
Gestione entrate tributarie e serv. Fiscali	NO	NO
Gestione beni demaniali e patrimoniali	NO	NO
Ufficio Tecnico	SI	NO
Elezioni, consultazioni, anagrafe	NO	NO
Sistemi informativi	NO	NO
Risorse umane	NO	NO
Polizia locale e amministrativa	NO	NO
Sistema integrato sicurezza urbana	NO	NO
Istruzione prescolastica	NO	NO
Altri ordini di istruzione	NO	NO
Servizi ausiliari istruzione	NO	NO
Diritto allo studio	NO	NO
Urbanistica e assetto del territorio	NO	NO
Edilizia res. Pub.e locale e piani ed. ec. Popolare	NO	NO
Tutela, valoriz. e recupero ambientale	SI	SI
Raccolta e smaltimento rifiuti urbani	SI	NO
Viabilità e infrastrutture stradali	NO	NO
Sistema di protezione civile	SI	SI

interventi per infanzia, minori	SI	SI
Interventi per disabilità	SI	SI
Interventi per anziani	SI	SI
Interventi per soggetti a rischio esclusione	SI	SI
Interventi per famiglie	SI	SI
Catasto	SI	SI
Attività culturali	SI	NO
Giovani	SI	NO
Reti e servizi di pubblica utilità (Suap – Sue – deposito sismico)	SI	SI
Sport e tempo libero	NO	NO
Sviluppo turismo	SI	NO
Valorizzazione beni di interesse storico	SI	NO

3. APPROFONDIMENTO SUI SERVIZI LEADER

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Può ora approfondire per i SERVIZI LEADER, i vantaggi che si sono prodotti?

La invitiamo a predisporre una **breve nota** di analisi di **uno o più** dei servizi associati forniti dalla Comunità Montana che considera più performanti. Nel testo dovrebbe specificare quanto accaduto nelle attività di organizzazione del servizio, indicando anche dati o informazioni che diano evidenza dei vantaggi ottenuti.

Può adottare, quale esempio, la seguente struttura:

SCHEDA SERVIZIO LEADER

(Di quale servizio si tratta) **Tutela Valorizzazione e recupero ambientale – Servizio di Vigilanza Ecologica**

REDAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)

La Comunità Montana è ente delegato in materia forestale e di trasformazione d'uso del suolo.

Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)

Responsabile del Servizio: Ing. Giuseppe Florio – Responsabile Area Tecnica

Tecnico: Dr. Stefano Picchi – istruttore tecnico

Tecnico: Dr. Paolo Bertolazzi – istruttore tecnico

Orari di apertura al pubblico

Le pratiche si svolgono con modalità on line e front -office

Orari di apertura al pubblico: 9-12 ---- 14-17

Strumentazione utilizzata per le attività

Personal computer – GPS – strumentazione tecnica forestale

Breve descrizione delle attività svolte

Attività inerente le autorizzazioni in materia di trasformazione d'uso del suolo.

Le attività inerenti il servizio di vigilanza ecologica hanno previsto 350 sopralluoghi in materia di controllo e transiti sulle strade agrosilvopastorali, raccolta funghi epigei, segnalazione presenza rifiuti abbandonati, attività formative con le scolaresche del territorio.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.

ENTRATE (correnti e conto capitale) € 75.073,00

USCITE (correnti e conto capitale) € 169.620,18

Indicatori di risultato (*)

Le pratiche si svolgono attraverso le fasi di protocollazione – istruttoria – controllo in loco – autorizzazione – collaudo finale

La gestione contabile amministrativa viene svolta con modalità centralizzata di competenza sui 9 Comuni della Comunità Montana.

Dati dimostrativi dei risultati conseguiti come servizio associato fornito dalla Comunità Montana. Se disponibili indicare dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni. (*)

I singoli Comuni si avvalgono dell'istruttoria tecnica della Comunità Montana per le pratiche di vincolo idrogeologico attraverso la stipulazione di apposita convenzione.

SCHEDA SERVIZIO LEADER

(Di quale servizio si tratta) **Protezione Civile**

REDAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)

La Comunità Montana ha costituito a far data dal 2018 il GRUPPO INTERCOMUNALE di PROTEZIONE CIVILE con i Comuni di Pisogne, Zone, Sale Marasino, Marone, Monte Isola, Sulzano, Iseo, Ome, Monticelli Brusati e Provaglio d'Iseo (10 Comuni).

Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)

Responsabile del Servizio: Dr. Stefano Picchi - Istruttore Tecnico e Direttore Operazioni Spegnimento in materia di Antincendio Boschivo

Tecnico: Dr. Paolo Bertolazzi – istruttore tecnico

Orari di apertura al pubblico

Le pratiche si svolgono con modalità on line e front-office

Orari di apertura al pubblico: 9-12 ---- 14-17

Strumentazione utilizzata per le attività

Personal computer per la gestione del data base dei volontari di protezione civile - strumentazione tecnica specialistica

Breve descrizione delle attività svolte

Il Gruppo intercomunale raggruppa tutti i Gruppi Comunali di Protezione Civile attraverso una gestione centralizzata del sistema. Per giungere a questo obiettivo è stato approvato un Regolamento dai rispettivi Consigli Comunali.

Le materie riguardano nello specifico la prevenzione, il controllo, l'intervento in emergenza, la competenza in materia di antincendio boschivo.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.

ENTRATE (correnti e conto capitale) € 31.820,41

USCITE (correnti e conto capitale) € 35.458,18

Indicatori di risultato (*)

L'attività di protezione civile comprende l'inserimento nel Data Base Regionale di tutti i volontari di protezione Civile (Gestione Amministrativa) e di coordinamento di tutte le attività sul territorio (Gestione Tecnica Operativa).

Vengono coordinati 250 volontari con attività programmate sull'intero territorio della Comunità Montana con modalità di interscambio e valorizzazione delle professionalità presenti.

La gestione contabile amministrativa viene svolta con modalità centralizzata di competenza sui 9 Comuni della Comunità Montana.

Dati dimostrativi dei risultati conseguiti come servizio associato fornito dalla Comunità Montana. Se disponibili indicare dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni. (*)

I singoli Comuni non potrebbero gestire il servizio con modalità di aggregazione dei volontari iscritti nei gruppi comunali. Solo il Gruppo intercomunale riesce a far fronte alle esigenze dell'intero territorio. I Singoli Comuni trasferiscono le risorse alla Comunità Montana.

(Di quale servizio si tratta) **Gestione associata dei SERVIZIO SOCIALI (Infanzia – Minori – Disabilità – Soggetti a rischio esclusione – interventi per le famiglie)**

REDAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)

La Comunità Montana gestisce in forma associata l'intero comparto dei Servizi Sociali per i Comuni di Zone, Sale Marasino, Marone, Monte Isola, Sulzano, Ome, Monticelli Brusati (7 Comuni).

Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)

Responsabile del Servizio: Dr.ssa Gloria Rolfi

Assistenti Sociali in Convenzione: Dr.ssa Tiziana Guerini e Dr.ssa Giuliana Crescini

Orari di apertura al pubblico

Le pratiche si svolgono con modalità on line e front-office

Orari di apertura al pubblico: 9-12 ---- 14-17 e presso i Comuni aderenti con modalità variabile

Strumentazione utilizzata per le attività

Personal computer in gestione alle assistenti sociali

Breve descrizione delle attività svolte

L'attività di Gestione associata dei Servizi Sociali comprende in primo luogo il Servizio di Segretariato Sociale presso la sede centrale della Comunità Montana e presso i Comuni Associati.

L'utenza si rivolge per un primo colloquio e per l'apertura della pratica di assistenza.
L'attività prosegue con la gestione, l'attivazione del servizio, il sostegno alle famiglie in difficoltà.
Il servizio comprende: Accoglienza, Informazione, consulenza e orientamento, accompagnamento, tutela, studio, analisi, controllo, progettazione e aggiornamento.
Progettazione e raccordo tra utenza e fruizione di risorse gestite.
Le pratiche gestite sono: Fondo sostegno al reddito, erogazione voucher spesa, buoni sociali anziani e disabili, assistenza domiciliare minori, raccordo con servizio tutela minori, progetto svantaggio sociale non certificato, statistiche e rendicontazioni.
Gestione completa del servizio di assistenza domiciliare (SAD) con 39 nuclei familiari seguiti per un totale di 4.856 ore.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.

ENTRATE (correnti e conto capitale) € 397.000,00

USCITE (correnti e conto capitale) € 401.605,00

Indicatori di risultato (*)

L'attività di assistenza sociale si sviluppa attraverso la compilazione delle cartelle personali e del data base regionale (Gestione Amministrativa) e di coordinamento di tutte le attività sul territorio in materia di minori, disabilità, anziani e bando fragilità a sostegno delle famiglie (Gestione Tecnica Operativa).

L'attività è di natura complessa con modalità di front-office presso i Comuni associati con disponibilità di uffici messi a disposizione dai Comuni.

La gestione finanziaria avviene attraverso il trasferimento delle risorse da parte dei Comuni. La Comunità Montana provvede direttamente a stipulare contratti, accordi con le Cooperative di supporto al servizio.

Nell'anno 2018 sono stati effettuati 776 colloqui di accoglienza all'interno dei Comuni.

Sono stati effettuati 14 inserimenti lavorativi.

Dati dimostrativi dei risultati conseguiti come servizio associato fornito dalla Comunità Montana. Se disponibili indicare dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni. (*)

I singoli Comuni non potrebbero gestire il servizio in autonomia per carenza di risorse e per modalità di organizzazione. Il servizio associato gestito direttamente dalla Comunità Montana permette l'aggregazione della domanda, la gestione degli interventi e l'interazione fra i soggetti coinvolti.

SCHEDA SERVIZIO LEADER

(Di quale servizio si tratta) **Catasto**

REDAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)

La Comunità Montana gestisce in forma associata lo Sportello catastale decentrato per i Comuni di Pisogne, Zone, Sale Marasino, Marone, Monte Isola, Sulzano, Iseo, Ome, Monticelli Brusati (9 Comuni).

Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)

Responsabile del Servizio: Ing. Giuseppe Florio – Responsabile Area Tecnica

Tecnico: Geom. Adriano Moscardi – istruttore tecnico

Orari di apertura al pubblico

Le pratiche si svolgono con modalità on line e front-office

Orari di apertura al pubblico: 9-12 ---- 14-17

Strumentazione utilizzata per le attività

Personal computer per il collegamento all'Agenzia delle Entrate

Breve descrizione delle attività svolte

Attraverso un'apposita Convenzione Speciale la Comunità Montana è sede dello Sportello Catastale Decentrato, ai sensi dell'art.11 del DPR 30 luglio 1991, n.305. L'ente è autorizzato a collegarsi al sistema informatico dell'agenzia delle entrate al fine di fornire al pubblico il servizio di consultazione dei dati contenenti nell'archivio dell'Agenzia stessa, con applicazione di tributi speciali catastali.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.

ENTRATE (correnti e conto capitale) Il servizio si auto-compensa

USCITE (correnti e conto capitale)

Indicatori di risultato (*)

La Comunità Montana corrisponde per le visure effettuate i tributi speciali mediante versamento alla Direzione provinciale (Gestione Contabile/Amministrativa). Per gli adempimenti l'Ente sostiene gli oneri d'impianto e di esercizio per il sistema al collegamento informativo del catasto.

Dati dimostrativi dei risultati conseguiti come servizio associato fornito dalla Comunità Montana.

Se disponibili indicare dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni. (*)

I singoli Comuni non hanno attivato il servizio.

SCHEDA SERVIZIO LEADER

(Di quale servizio si tratta) **SUAP – SUE – Deposito Sismico**

REDAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)

La Comunità Montana gestisce in forma associata i servizi informativi per i 9 Comuni del territorio a cui si aggiungono i Comuni di Provaglio d'Iseo e Cortefranca limitrofi. I servizi riguardano lo Sportello Unico Attività produttive (SUAP) lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) e le pratiche di deposito sismico.

Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)

Responsabile del Servizio: Ing. Giuseppe Florio – Responsabile Area Tecnica

Tecnico: Geom. Adriano Moscardi – istruttore tecnico

Orari di apertura al pubblico

Le pratiche si svolgono con modalità on line

Orari di apertura al pubblico: 9-12 ---- 14-17

Strumentazione utilizzata per le attività
Personal computer

Breve descrizione delle attività svolte

Gestione in forma associata delle pratiche inerenti lo sportello attività produttive, lo sportello unico dell'edilizia e il deposito sismico.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.

ENTRATE (correnti e conto capitale) € 75.073,00

USCITE (correnti e conto capitale) € 75.073,00

Indicatori di risultato (*)

Le pratiche si svolgono con modalità telematica attraverso un servizio centralizzato.

Si fornisce un servizio di assistenza telefonica alla compilazione delle pratiche sia agli utenti privati che ai dipendenti delle amministrazioni aderenti (n.11 Comuni)

I Singoli Comuni trasferiscono le risorse alla Comunità Montana.

Dati dimostrativi dei risultati conseguiti come servizio associato fornito dalla Comunità Montana. Se disponibili indicare dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni. (*)

Customer satisfaction, se effettuata e con quali esiti

.....
.....
.....

(*) Tra gli indicatori di risultato ottenuti dal "Servizio Leader" è NECESSARIO fare riferimento a:

- profili tecnici

Es.: aggiornamento dei sistemi informatici; accessibilità via web ai servizi, migliore strumentazione per lo svolgimento del servizio; nuovi apparati di videocontrollo del territorio prima non disponibili;

- profili amministrativi

Es.: più controllo sui procedimenti; unificazione dei contratti di fornitura; progetti di formazione del personale; modalità di costruzione delle decisioni; modalità di comunicazione delle attività;

- profili organizzativi

Es.: tipo di riorganizzazione del servizio e razionalizzazione organizzativa effettuata; diversa attribuzione delle responsabilità e delle competenze; modifica della governance del servizio tra i diversi Comuni della Comunità Montana; differenze negli orari del front office tra prima e dopo la gestione associata; relazioni e accordi sindacali; differenze nel back office; turni flessibili con più presidio del territorio; attrazione di nuove competenze negli uffici associati rispetto agli uffici dei Comuni singoli; ambiente professionalmente più motivante;

- profili economici

Es.: riduzione della spesa di erogazione del servizio; tariffe più basse per gli utenti;

- pareri dell'utenza

Es.: pareri favorevoli degli utenti; utenza più soddisfatta per servizio percepito come migliore rispetto a prima; tempi più veloci; meno code agli sportelli.

Opportuno inserire nel testo dati statistici a dimostrazione di quanto descritto. **Profili e dati statistici sono esplicitamente richiesti per la Relazione al Consiglio Regionale.**

4. BILANCIO COMPLESSIVO DI FORNITORE DI SERVIZI ASSOCIATI AI COMUNI DEL TERRITORIO
E' possibile trarre un bilancio complessivo della vostra esperienza di fornitori di servizi associati ai Comuni del territorio?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

Benefici prodotti con i servizi associati:

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ampliamento della gamma dei servizi offerti ai Comuni del territorio	5
Maggiore soddisfazione da parte dei cittadini e degli utenti	4
Maggiore efficienza nell'impiego del personale della Comunità Montana	5
Attrazione di risorse premiali per il territorio (Costarga)	4
Costi più bassi per i Comuni	4

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

La Comunità Montana quale Ente sovracomunale fornisce servizi che i Comuni montani singolarmente non potrebbero attuare in materia di tutela del territorio, agricoltura, forestazione, vincolo idrogeologico, partecipazione a bandi e predisposizione di progetti per l'accesso a contributi.

Inoltre, la Comunità Montana è Centrale Unica di Committenza per gli acquisiti.

Grado di rilevanza 5

Criticità riscontrate nella gestione dei servizi associati / parte amministratori

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ambito territoriale troppo complesso e con geografia non favorevole ad attività associate	1
Rapporti conflittuali con gli amministratori dei singoli Comuni	1
Problematiche sindacali	1
Criticità emerse con cittadini / utenti	2
Differenze di scelte politiche e problemi nelle adesioni ad ogni cambio di mandato	3

Problemi nell'organizzazione dei singoli uffici/servizi	1
Insufficienti risorse finanziarie trasferite alla Comunità Montana per i servizi associati	5
Pochi dipendenti dedicati ai servizi associati	5
Maggiore complessità dei procedimenti amministrativi, finanziari, gestionali	5

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

.....

5. PROSPETTIVE A BREVE DEI SERVIZI ASSOCIATI PER I COMUNI ED ESIGENZE DI FORMAZIONE

DOMANDE RISERVATE AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

Se considera il futuro dei servizi associati forniti dalla sua Comunità Montana per i Comuni del territorio, per il **prossimo triennio**, quali azioni metterebbe in agenda in termini di nuove attività o servizi da realizzare

Attività di formazione dei dipendenti dei Comuni e del personale della Comunità Montana

Sostegno economico alle attività gestite in forma associata

Per il nostro territorio attivazione del servizio associato di POLIZIA Locale

DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA

Rispetto invece al ruolo di Regione Lombardia, ci sono azioni regionali che potrebbero migliorare il vostro ruolo di fornitore di servizi associati per i Comuni?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Le procedure annuali di rendicontazione e richiesta dei contributi alle Comunità Montane potrebbero essere più semplici	5
Sarebbe opportuno un più forte affiancamento tecnico alle Comunità Montane per i servizi associati	5
Sarebbero opportune indicazioni regionali alle Comunità Montane sui risultati da ottenere per ogni servizio associato	5
Sarebbero opportune procedure di controllo da parte di Regione verso le Comunità Montane anche con visite e sopralluoghi e se del caso effetti sugli incentivi	3
La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane potrebbero essere certificati e diventare condizione per ricevere parte dei contributi	5

Altri suggerimenti / proposte per Regione Lombardia (specificare e indicare un grado di rilevanza)

Attivazione di una modalità operativa condivisa per il trasferimento di risorse dai Comuni alla Comunità Montana

Grado di rilevanza 5

DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA

Avete esigenze di formazione/ affiancamento in materie associative e su quali temi prioritari

Risposte aperte per indicare esigenze di formazione presenti nel personale della vs Comunità Montana, sia alte professionalità che professionalità medie o di primo livello.

area amministrativa/ finanziaria

Formazione in materia di accesso ai contributi in ambito europeo

area risorse umane

.....
area tecnica

.....
area polizia locale

Formazione per attivazione del servizio associato

area protezione civile

.....
area informatica

.....
area servizi sociali

Sostegno a progetti per accesso ai contributi

Altro (specificare)

Sono preferite per la fruizione della formazione:

formazione classica d'aula	SI
affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	NO
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	SI
formazione via internet /e-learning / webinar	SI

6. OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI LIBERE

La gestione associata dei servizi rappresenta il futuro per le piccole municipalità (Comuni fino a 5.000 abitanti). L'ambito di intervento riguarda in particolare tre settori:

Ufficio Tecnico (scarsità di tecnici per la gestione in forma associata)

Ufficio Servizi Sociali (necessità di attivare risorse stabili)

Servizi informatizzati (la centralizzazione impone una revisione delle procedure)

Attivazione di un servizio tecnico specializzato nella presentazione di Bandi nazionali, regionali e soprattutto EUROPEI.